

SEÑORES: -----

Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación de acuerdo con las especificaciones que se adjudica.

Saludo a Ud. (s) muy atte.

Apertura Día: 20 Mes: Septiembre Año: 2016 a las 9: 00 Horas

Lugar apertura DCCION.GRAL.DE CONTRATACIONES 6º PISO CASA GOBIERNO

Ren.	Descripción	Unidad Medida	Cantidad	Precio unitario	Total
1	ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS X MES. Arrendamiento de una (1) fotocopiadora, incluido insumos, papel repuestos, servicio de asistencia tecnica y un maximo de siete mil (7.000) copias mensuales, con destino al Departamento Certificaciones y Legajos, ubicado en sexto piso de Casa de Gobierno, dependiente de la Direccion General de Recursos Humanos, por el termino de doce (12) meses, segun las siguientes especificaciones minimas: Fotocopiadora 1ra. marca. Alimentador de originales. Velocidad de copiado 40 paginas por minuto. Copiado, impresion y escaneo doble faz. Conectividad a Red Ethernet. Impresion Duplex automatica. Tamano de papel soportados: A4, oficio, legal, A5.	UN	12,000		
TOTAL GENERAL					

Plazo Entrega: Inmediato

Queda Ud. invitado

Mantenimiento de la oferta: 30 Dia/s

Saludo a Ud. Atte.

Condiciones de pago: S/ARTICULO 6º PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES.

Otras condiciones: S/PLIEGOS DE CONDICIONES PARTICULARES Y GENERALES.

Lugar y fecha _____

Firma Responsable Dir. Administración

Firma proponente